



**ประกาศโรงเรียนเนินพิทยาคม**  
**เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA)

โรงเรียนเนินพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลในโรงเรียนเนินพิทยาคม ดังนี้

**๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง**

โรงเรียนเนินพิทยาคม โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการวางแผนอัตรากำลังในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา

๑.๒ การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๔ การจัดทำแผนการสรรหาบุคลากรปฏิบัติงานตามภารกิจและกรอบอัตรากำลังในสถานศึกษา

**๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง**

โรงเรียนเนินพิทยาคม โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีคุณลักษณะกำหนด เลือกสรรคนดีคนเก่ง ที่มีความรู้ ความสามารถ ตามภารกิจจัดการศึกษา ของสถานศึกษา โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ต้องประกาศทางเว็บไซต์สถานศึกษา และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปหน่วยงานอื่น เช่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนข้าราชการครูในสถานศึกษา เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถให้สอดคล้องตามภารกิจ

๒.๓ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ และแนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๒.๔ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ สูงชั่วคราว ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามกรอบอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงความสามารถ คุณธรรมและพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าวตลอดจนประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

### ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนเนินพิทยาคม ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

๓.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง ด้วยการอบรมกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก

๓.๓ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในการพัฒนาบุคลากร

๓.๔ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

๓.๕ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ

๓.๗ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบ TEPE Online

### ๔. การสร้างรักษาไว้

โรงเรียนเนินพิทยาคม โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และ ลูกจ้างชั่วคราว ประกาศ ยกย่อง ชมเชยบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและ ให้เกิดความผูกพันกับองค์กร โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้ง ให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนชั้น

ค่าจ้างประจำประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีการเรียกร้อง ขอความเป็นธรรม ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๔.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่

๔.๓ กำหนดให้มีกิจกรรมสัมพันธ์ตามประเพณี วัฒนธรรม เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีในองค์กร

๔.๔ ยกกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากร โดยการพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบรรยากาศการทำงานและจัดสวัสดิการตามความจำเป็น

๔.๕ ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ให้กับบุคลากร

๔.๖ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

## ๕. การใช้ประโยชน์

โรงเรียนเนินพิทยาคม โดยทุกกลุ่มงานในสถานศึกษา ต้องร่วมมือกันบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบ ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ควบคุมกำกับดูแล ให้การปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ความผิดหรือทุจริต ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว รวมทั้ง กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หากผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำความผิดหรือทุจริต ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๕.๒ การประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล ที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่ง ต่างๆ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และประกาศแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้บุคลากรสามารถ เข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียมกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยให้ทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพงษ์ศักดิ์ กางถิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินพิทยาคม